



Du 1^{er} juillet 2025 (ou à convenir) au 31 mars 2027, nous recherchons un·e

Responsable Festival / Entertainment

des Championnats du monde Crans-Montana 2027 (80-100%)

Sur le haut plateau valaisan, les meilleur·e·s athlète·s du monde se disputeront les médailles des Championnats du monde, exactement 40 ans après l'inoubliable fête du ski de 1987. Pour que les Championnats du monde de ski soient couronnés de succès, nous avons besoin non seulement d'athlète·s exceptionnel·le·s, mais aussi d'une équipe convaincante en arrière-plan.

Mission

Dans ce rôle, vous serez responsable du service Festival / Entertainment des Championnats du monde FIS de Ski Alpin Crans-Montana 2027 et des événements qui y sont liés (notamment les courses de Coupe du monde 2026), en accord avec la stratégie et les objectifs globaux de l'Association Crans-Montana 2027. Vous serez responsable des tâches principales suivantes :

- Élaboration de la stratégie globale du festival et définition des objectifs
- Planification, coordination et accompagnement des différents projets au sein du service, avec prise de responsabilité en matière de coûts, délais et qualité
- Élaboration et suivi du budget en collaboration et en coordination avec le COO
- Planification et déploiement des ressources humaines nécessaires dans les différents départements
- Préparation, négociation et suivi des contrats avec les fournisseurs et prestataires de services
- Mise en place de synergies et harmonisation avec les initiatives d'acteurs privés
- Gestion opérationnelle des départements et équipes du service Festival / Entertainment: Cérémonies (d'ouverture et de clôture, des fleurs, des médailles, tirage au sort des dossards, etc.), Animations (Fan zones, village des sponsors, village des nations, concerts, soirées de gala, etc.), Event production (speakers, fan TV, etc.)

Qualifications

- Formation supérieure (HES/ES/Université)
- Expérience professionnelle de plusieurs années dans un poste à responsabilité dans le domaine de l'événementiel, de festivals ou de side-events de grands événements
- Compétences en leadership et en organisation
- Maîtrise du français et connaissances avancées en allemand et anglais (y compris rédaction)
- Aptitude élevée à travailler en équipe, à s'adapter à un environnement évolutif et à résister au stress
- De caractère innovant, proactif et fiable, avec un bon esprit pratique

Le lieu de travail est Crans-Montana. Les tâches peuvent être réalisées sous la forme d'un mandat ou d'un contrat de travail.

Êtes-vous intéressé·e à prendre part à cette aventure unique? Veuillez envoyer vos documents de candidature complets par e-mail à Laurine Deprez, Ressources humaines : rh@cransmontana2027.ch au plus tard le 09 mai 2025.

Daniel Bollinger, COO se tient à votre disposition en cas de questions: daniel.bollinger@cransmontana2027.ch ou 079 393 08 78.

Nous sommes impatients de recevoir votre candidature.

